

專案執行計畫書

撰寫說明

- 一、應以A4之紙張繕打，但相關之圖說不在此限。請雙面列印，裝訂成冊。章名使用標楷體18號，節名使用標楷體16號，內文使用標楷體14號，但表格內之字體大小不受此限。
- 二、應以橫式書寫，但相關之圖說不在此限。
- 三、應加目錄、編頁碼、加封面。
- 四、不含封面、目錄及附件，頁數原則不超過60頁。

○○○○○團隊名稱

專案管理計畫書（範本）

計畫期間：自○年○月○日至○年○月○日

團隊隊員：○○○○○○○○○○

聯絡電話：○○○○○○○○○○

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

目錄

1. 專案簡介.....	3
1.1 專案概述.....	3
1.1.1 專案範疇.....	3
1.1.2 專案概述.....	3
1.1.3 專案時程.....	3
1.1.4 專案成本.....	3
1.1.5 專案品質.....	3
1.1.6 專案風險.....	3
1.2 專門術語及辭彙說明.....	3
2. 專案計畫概要及預估效益.....	4
2.1 專案計畫概要.....	4
2.2 預估效益.....	4
3. 專案計畫經費預算.....	5

1. 專案簡介

1.1 專案概述

1.1.1 專案範疇

[說明專案目標、範圍、交付成果。]

1.1.2 專案概述

[說明專案的商業理念。]

1.1.3 專案時程

[說明專案時程計畫。]

1.1.4 專案成本

[編列專案預算，控制專案成本。]

1.1.5 專案品質

[確保專案交付成果符合品質標準。]

1.1.6 專案風險

[識別、評估與應對專案風險。]

1.2 專門術語及辭彙說明

[說明專案特有之術語、縮寫字及名詞定義或說明。]

2. 專案計畫概要及預估效益

2.1 專案計畫概要

[說明專改善措施名稱、改善前狀況說明、改善措施之結果說明等。]

2.2 預估效益

[預估效益計算、專案預估提升效益。]

3. 專案計畫經費預算

本專案經費預算費用如下表說明：

科目	金額	%	說明
1. 設計費	○○○	○.○	
2. 材料費	○○○	○.○	
A	○○○	○.○	
B	○○○	○.○	
3. 施工費	○○○	○.○	
A	○○○	○.○	
B	○○○	○.○	
C	○○○	○.○	
4. 業務費	○○○	○.○	
5. 管理費	○○○	○.○	
6. 稅捐	○○○	○.○	
7. 其他	○○○	○.○	
合計	-	100.0	