

2022 PMI Taiwan 專案管理大獎

2022 PMI Taiwan Grand Award

參選須知

2022. 04. 15

主辦單位：PMI國際專案管理學會台灣分會

協辦單位：巨鷗跨界集團、台灣國際專案管理師協會、專案經理雜誌、
孟華科技股份有限公司

洽詢電話：(02)2557-8801

E-mail：PTGA@pmi.org.tw

網址：https://www.pmi.org.tw

(參選須知內容若有變動，請以官網公告為主)

目 錄

壹、獎項說明	4
一、背景	4
二、推動目的	4
三、獎項架構	4
(一) 標竿企業獎(EPBA)	5
(二) 標竿專案獎(DPA)	6
(三) 傑出專案領袖獎(OPL)	6
四、參選資格	8
(一) 標竿企業獎(EPBA)及標竿專案獎(DPA)	8
(二) 傑出專案領袖獎(OPL)	8
貳、計畫申請	9
一、申請流程	9
二、提交文件說明	12
(一) 標竿企業獎(EPBA)	12
(二) 標竿專案獎(DPA)	12
(三) 傑出專案領袖獎(OPL)	13
三、評量說明	14
(一) 標竿企業獎(EPBA)	14
(二) 標竿專案獎(DPA)	14
(三) 傑出專案領袖獎(OPL)	14
參、獎勵辦法	15
一、標竿企業獎(EPBA)	15
二、標竿專案獎(DPA)	15
三、傑出專案領袖獎(OPL)	16
四、得獎者之義務	16
肆、注意事項	18
附件一、「標竿企業獎」(EPBA)報名表	19
附件二、「標竿專案獎」(DPA)報名表	21

附件三、「傑出專案領袖獎」(OPL)報名表.....	22
附件四、其他參考文件清單.....	24

PMI國際專案管理學會台灣分會

2022 專案管理大獎(PTGA)

參選須知

壹、獎項說明

一、背景

基於推廣專案管理專業，提升組織競爭力，社團法人國際專案管理學會台灣分會(PMI Taiwan Chapter)特主辦「專案管理大獎」(PTGA; PMI Taiwan Grand Award)，藉由擴大專案管理獎項能見度及知名度，以期獲得產、官、學各界重視及支持，彰顯專案管理之重要與價值，進而協助產業提升台灣整體競爭力之願景。

二、推動目的

專案管理已成為企業組織管理及個人職能主流優勢及管理科學顯學，為表揚國內落實專案管理精神之企業楷模，彰顯專案管理之必要，鼓勵所有企業、組織單位見賢思齊，並重視專案經理角色，特舉辦本專案管理獎項，提供企業及專案經理標竿學習典範。

三、獎項架構

「專案管理大獎」分為「標竿企業獎」(EPBA; Enterprise Project management Benchmarking Award)、「標竿專案獎」(DPA; Distinguished Project Award)、「傑出專案領袖獎」(OPL; Outstanding Project Leader)等三獎項，如下：

(一) 標竿企業獎(EPBA)

「標竿企業獎」(EPBA; Enterprise Project management Benchmarking Award)係為表彰積極致力於專案管理之投入、成就以及持續改善具卓越成就之企業或組織。本類型依參選單位屬性與規模區分為「大型企業類」、「中小企業類」、「政府/法人類」三組，並特別設置「敏捷組織類」，以彰顯敏捷在企業專案中的影響力，其定義如下：

- 大型企業類：依公司法或相關法律規定所設定之股份有限公司、有限公司等營利性組織，且非屬以下中小企業之定義者。
- 中小企業類：據中小企業發展條例定義之中小企業（實收資本額在新臺幣八千萬元以下或在台常駐員工人數200(含)以下）。
- 政府/法人類：含但不限政府機關、法人機構、學術機構、醫療機構、社團法人、財團法人、非營利組織等非屬前述企業組別之組織或機構。
- 敏捷組織類：以敏捷文化或敏捷方法論為主導的企業或組織，參選單位屬性與規模不限定。

備註：企業如以其事業群、部門為單位代表參選，則依參選位之規模認定其組別，惟所提交之相關文件，須以該單位為範疇；倘若獲獎，亦以該單位為獲獎單位。

(二) 標竿專案獎(DPA)

「標竿專案獎」(DPA; Distinguished Project Award)係為選拔每年度於專案管理有卓越績效之代表性專案。本類型依專案預算規模區分為「大型專案類」、「中小型專案類」、「敏捷專案類」三組，其定義如下：

- 大型專案類：專案預算一億(不含)以上
- 中小型專案類：專案預算一億(含)以下
- 敏捷專案類：以敏捷文化或敏捷方法論為主導的專案，
參選單位屬性與規模不限定，專案預算不限制。

備註：

1. 上述專案預算之貨幣單位為新台幣元。
2. 所提報之專案須為參選單位於本獎項申請截止日之過去五年內結案之專案，且參選單位須具對所提報專案整體管控之事實。

(三) 傑出專案領袖獎(OPL)

「傑出專案領袖獎」(OPL; Outstanding Project Leader)係為表彰傑出的專案領袖。本類型依參選人所屬之單位屬性與規模區分為「大型企業類」、「中小企業類」、「政府/法人類」三組，並特別設置敏捷領袖類，以彰顯敏捷領袖在組織專案中的影響力：

- 大型企業類
- 中小企業類
- 政府/法人類

- 敏捷領袖類

以上各組之定義同「標竿企業獎」之分組。

四、參選資格

(一) 標竿企業獎(EPBA)及標竿專案獎(DPA)

凡依公司法或相關法律登記成立之公司、外資企業、政府機關、法人機構、學術機構、醫療機構、社團法人、財團法人、非營利組織等皆可參選「標竿企業獎」及「標竿專案獎」。惟同一參選單位於同一年度，至多可參選「標竿企業獎」及「標竿專案獎」各一件。本條所指「同一參選單位」，如以營利事業機構而言，係依參選單位之營利事業統一編號認定；如為政府或其他法人機構，則由本獎項評審委員會進行認定。

備註：有下列情形之一者，不符參選資格：

1. 參選單位於申請獎項時，已解散、清算，或已無正常營運活動。
2. 「標竿專案獎」所提報之專案，仍有未定讞之訴訟或爭議處理中。

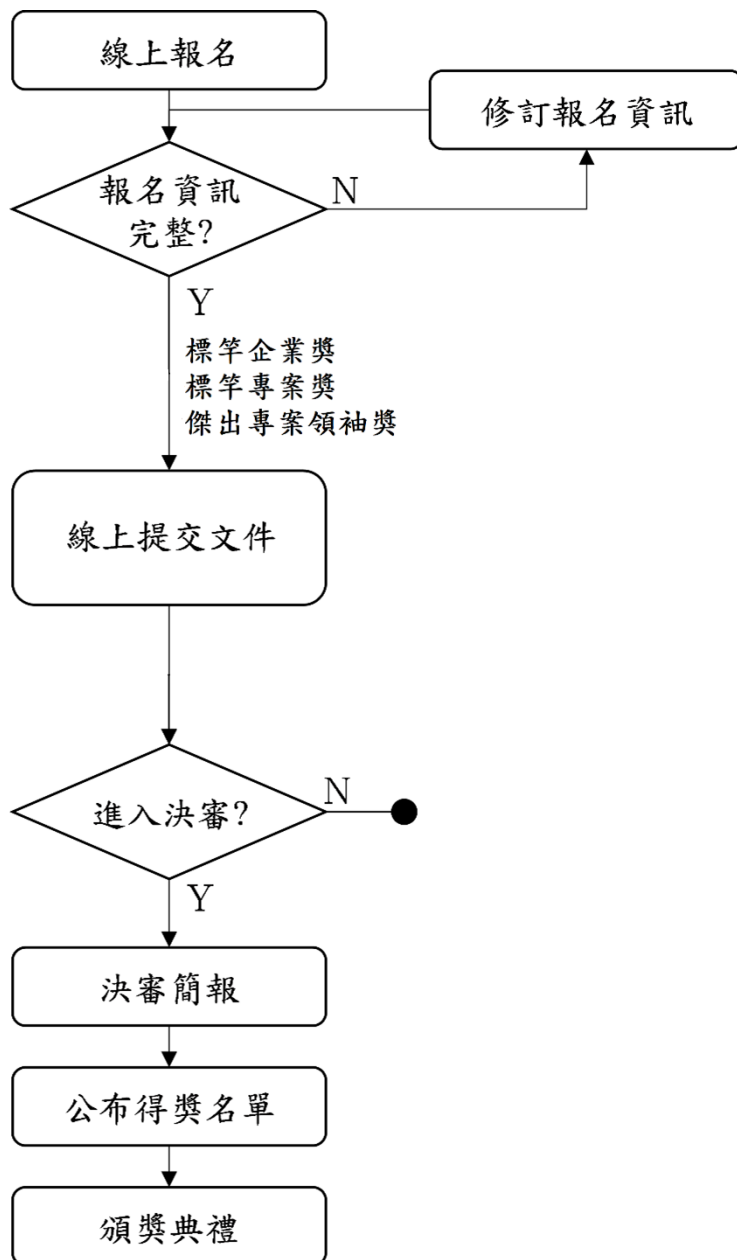
(二) 傑出專案領袖獎(OPL)

任何專案管理從業人士皆可報名參選「傑出專案領袖獎」。

備註：因利益迴避原則，以下情形不符參選資格：主辦單位的理事長、秘書長及專任人員，不得參加選拔。

貳、計畫申請

一、申請流程



說明：

1. 參選相關時程，以官網公告為主，PMI-TW官網：
<https://www.pmi.org.tw>。
2. 專案管理大獎報名一律採線上作業，線上報名網址：
<https://pmitw.ezteamwork.com/apply>

「標竿企業獎」報名表請參考附件一；「標竿專案獎」
報名表請參考附件二；「傑出專案領袖獎」報名表請參
考附件三；惟仍以線上報名系統為主。
3. 「標竿企業獎」參選單位須進行【EPBA_送審文件】之
撰寫，送審文件之【專案一】將自動納入「標竿專案獎」
之評選。
4. 「標竿專案獎」參選單位須進行【DPA_送審文件】之撰
寫。如已報名「標竿企業獎」則不須再報名本獎項，也
不須準備本獎項文件之撰寫。
5. 「傑出專案領袖獎」參選人須進行【OPL_送審文件】。
6. 主辦單位於報名資料審查通過後，將通知報名資料齊備
之參選單位/參選人上傳參選文件之流程。
7. 獎項評審團將根據參選單位/參選人所提交之文件進行
評量，並依評審團決議通知進入決審者。

8. 主辦單位將另行通知決審簡報相關事宜。
9. 未出席決審簡報者以棄權論。
10. 頒獎典禮之時間地點由主辦單位另行公告，得獎單位/
得獎人如未出席亦未指派代表出席頒獎典禮者將喪失得
獎資格。

二、提交文件說明

(一) 標竿企業獎(EPBA)

「標竿企業獎」(EPBA; Enterprise Project management Benchmarking Award)參選單位須提交送審文件一份。

說明：

1. 「標竿企業獎」之送審文件為【EPBA_送審文件】，送審文件之第一個專案將自動納入「標竿專案獎」之評選，不需再重覆報名標竿專案獎。
2. 送審文件格式請參考 2022_2_EPBA_送審文件架構.docx。
3. 送審文件中如涉及機密部分，可不揭露或是標示<機密>，主辦單位如公開送審文件時將會遮蔽機密部分。
4. 如有多份文件，請合併為一個檔案。上傳文件之格式須為 PDF 檔，且檔案大小不超過 100MB。

(二) 標竿專案獎(DPA)

「標竿專案獎」(DPA; Distinguished Project Award)參選單位須提交專案管理案例文件一份。

說明：

1. 送審文件格式請參考 2022_3_DPA_送審文件架構.docx。
2. 文件中如涉及機密部分，可不揭露或是標示<機密>，主辦單位如公開送審文件時將會遮蔽機密部分。
3. 如有多份相關文件，請合併為一個檔案。上傳文件之格式須為 PDF 檔，且檔案大小不超過 100MB。

(三)傑出專案領袖獎(OPL)

「傑出專案領袖獎」(OPL; Outstanding Project Leader)參選人須提交送審文件一份。

說明：

1. 送審文件格式請參考 2022_4_OPL_送審文件架構.docx。
2. 送審文件中如涉及機密部分，可不揭露或是標示<機密>，主辦單位如公開送審文件時將會遮蔽機密部分。
3. 如有多份文件，請合併為一個檔案。上傳文件之格式須為 PDF 檔，且檔案大小不超過 100MB。

三、評量說明

(一) 標竿企業獎(EPBA)

標竿企業獎之評分指標區分為策略與價值(15%)、組織架構與文化(15%)、人才與培訓(15%)、系統與流程(15%)、競爭優勢(15%)、專案案例(25%)等六個評分指標。提交之專案案例則比照標竿專案獎之評分標準。

(二) 標竿專案獎(DPA)

標竿專案獎之評分指標區分為流程(Process)、人力(People)、商業環境(Business Environment)、價值(Value)等四個構面，各占權重30%、30%、10%、30%

(三) 傑出專案領袖獎(OPL)

傑出專案領袖獎之評分指標區分為策略與價值(20%)、領導與態度(20%)、知識與技能(20%)、績效與特殊貢獻(20%)、專案案例(20%)等五個評分指標。提交之專案案例則比照標竿專案獎之評分標準。

叁、獎勵辦法

一、標竿企業獎(EPBA)

依各組別之評選結果，預計頒發以下獎項予獲獎單位：

- 大型企業類
 - 標竿企業獎：錄取一名，頒發獎座乙座
 - 典範企業獎：錄取一名，頒發獎座乙座
 - 優選：不限名額，各頒發獎狀乙楨
- 中小企業類
 - 標竿企業獎：錄取一名，頒發獎座乙座
 - 典範企業獎：錄取一名，頒發獎座乙座
 - 優選：不限名額，各頒發獎狀乙楨
- 政府/法人類
 - 標竿企業獎：錄取一名，頒發獎座乙座
 - 典範企業獎：錄取一名，頒發獎座乙座
 - 優選：不限名額，各頒發獎狀乙楨
- 敏捷組織類
 - 標竿企業獎：錄取一名，頒發獎座乙座
 - 典範企業獎：錄取一名，頒發獎座乙座
 - 優選：不限名額，各頒發獎狀乙楨

二、標竿專案獎(DPA)

依各組別之評選結果，預計頒發以下獎項予獲獎專案：

- 大型專案類
 - 標竿專案獎：錄取一名，頒發獎座乙座
 - 典範專案獎：錄取一名，頒發獎座乙座

- 優選：不限名額，各頒發獎狀乙楨
- 中小型專案類
 - 標竿專案獎：錄取一名，頒發獎座乙座
 - 典範專案獎：錄取一名，頒發獎座乙座
 - 優選：不限名額，各頒發獎狀乙楨
- 敏捷專案類
 - 標竿專案獎：錄取一名，頒發獎座乙座
 - 典範專案獎：錄取一名，頒發獎座乙座
 - 優選：不限名額，各頒發獎狀乙楨

三、傑出專案領袖獎(OPL)

依各組別之評選結果，預計頒發以下獎項予獲獎人員：

- 大型企業類、中小企業類、政府/法人類、敏捷領袖類共四類
總數最多十名，各頒發獎座乙座
- 優選：不限名額，各頒發獎狀乙楨

【備註】為維持獎項水準，主辦單位保留調整各獎項之名額、獎別，或依評審意見予以從缺之權利。

四、得獎者之義務

1. 得獎單位/得獎人應配合主辦單位推廣專案管理之需求，含但不
限：

(1) 獎項推廣。

(2) 案例或心得分享。

(3) 公開演講。

2. 授權主辦單位公開其參選文件，以供各界標竿學習。惟公開參選文件前，得獎單位/得獎人得在不更改架構之前提，酌予修改文件中揭露之資訊。
3. 主辦單位將通知提交其他得獎需刊登之文章（如：得獎感言），一經本會審查接受者，該文章之著作財產權即授予主辦單位。
4. 參選單位/參選人請配合提供智慧財產權授予同意書，於提交參選文件同時遞交至本會，但作者仍保有著作人格權。

肆、注意事項

1. 為確保審查作業之公平與保密性，本獎項主辦單位相關人員及評審委員均已簽署保密協定，遵守保密及利益迴避原則，所有審查結果均由主辦單位正式通知。
2. 嚴禁任何關說、遊說等可能影響評審之事宜，一經發現，該參選單位即以失格論。
3. 參選單位/參選人所提交及填報之各項資料與文件如涉及其企業或組織之營業秘密或相關智慧財產權，提交人員請確保已獲其企業或組織之充分授權並遵循其組織之資安政策。
4. 參選單位/參選人所提交及填報之各項資料與文件，皆應與現況及事實相符，絕不可侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權，否則應自負一切法律責任。
5. 曾獲標竿專案獎之代表性專案不得重複參加。
6. 如得獎單位/得獎人有下列情事，主辦單位保留收回或註銷其獲獎獎項之權利：
 - (1) 經查證發現參選文件內容不實者。
 - (2) 未能善盡得獎者之義務者。
 - (3) 因糾紛或其他事由而有訴訟，導致影響獎項形象者。
 - (4) 其他影響獎項形象之情事。

附件一、「標竿企業獎」(EPBA)報名表

項次	欄位	必填與否	備註
1	參選單位名稱	Y	
2	參選單位統一編號	N	如參選單位有統一編號者仍請提供
3	網址	N	企業官網
4	員工人數	Y	請提供參選單位之人數(如以內部單位參選者，則為該單位之人數)
5	參選組別	Y	<ul style="list-style-type: none"> • 大型企業類 • 中小企業類 • 政府/法人類 • 敏捷組織類
6	代表性專案名稱	Y	
7	專案規模	Y	<ul style="list-style-type: none"> • 大型專案類(預算1億以上(不含)) • 中小型專案類(預算1億以下(含)) • 敏捷專案類(敏捷為主導的專案，預算不限)
8	專案預算(萬元)	Y	請四捨五入至整數
9	專案啟動日期	Y	YYYY-MM-DD
10	專案結案日期	Y	YYYY-MM-DD; 結案時間須於申請截止日過去五年內
11	聯絡人姓名	Y	聯絡人即為進行線上填報者
12	聯絡人部門	Y	
13	聯絡人職稱	Y	
14	聯絡人電話(含分機)	Y	
15	聯絡人行動電話	Y	
16	聯絡人Email	Y	
17	聯絡人傳真	N	
18	聯絡人Line ID	N	
19	參選單位地址	Y	聯絡人可收正式函文之公務地址
20	是否曾參加標竿企業獎	Y	<ul style="list-style-type: none"> • Y • N
21	獎項資訊來源	Y	<ul style="list-style-type: none"> • PMI-TW • ITPM • 巨鷗跨界集團 • 專案經理雜誌 • 得獎單位推薦

			• 其他
22	推薦人	N	

備註：

1. 上表如與線上報名系統不一致時，以線上報名系統為主。
2. 報名標竿企業獎者，即同時自動報名標竿專案獎。

附件二、「標竿專案獎」(DPA)報名表

項次	欄位	必填與否	備註
1	參選單位名稱	Y	
2	參選單位統一編號	N	如參選單位有統一編號者仍請提供
3	網址	N	企業官網
4	參選組別	Y	<ul style="list-style-type: none"> • 大型專案類 • 中小型專案類 • 敏捷專案類
5	代表性專案名稱	Y	
6	專案規模	Y	<ul style="list-style-type: none"> • 大型專案類(預算1億以上(不含)) • 中小型專案類(預算1億以下(含)) • 敏捷專案類(敏捷為主導的專案，預算不限)
7	專案預算(萬元)	Y	請四捨五入至整數
8	專案啟動日期	Y	YYYY-MM-DD
9	專案結案日期	Y	YYYY-MM-DD; 結案時間須於申請截止日過去五年內
10	聯絡人姓名	Y	聯絡人即為進行線上填報者
11	聯絡人部門	Y	
12	聯絡人職稱	Y	
13	聯絡人電話(含分機)	Y	
14	聯絡人行動電話	Y	
15	聯絡人Email	Y	
16	聯絡人傳真	N	
17	聯絡人Line ID	N	
18	參選單位地址	Y	聯絡人可收正式函文之公務地址
19	獎項資訊來源	Y	<ul style="list-style-type: none"> • PMI-TW • ITPM • 巨鷗跨界集團 • 專案經理雜誌 • 得獎單位推薦 • 其他
20	推薦人	N	

備註：

1. 上表如與線上報名系統不一致時，以線上報名系統為主。

附件三、「傑出專案領袖獎」(OPL)報名表

項次	欄位	必填與否	備註
1	參選單位名稱	N	非必填
2	參選單位統一編號	N	非必填，如參選單位有統一編號者仍請提供
3	網址	N	企業官網
4	參選組別	Y	<ul style="list-style-type: none"> • 大型企業類 • 中小企業類 • 政府/法人類 • 敏捷領袖類
5	專案領袖中文姓名	Y	參選人之中文姓名
6	專案領袖英文姓名	Y	參選人之英文姓名
7	代表性專案名稱	Y	
8	最高學歷畢業學校	Y	參選人之最高學歷(含畢業學校)
9	出生日期	Y	參選人之出生年月日 YYYY-MM-DD
10	聯絡電話	Y	參選人之聯絡電話
11	傳真	N	參選人之傳真
12	E-mail	Y	參選人之E-mail
13	聯絡人姓名	Y	聯絡人即為進行線上填報者
14	聯絡人部門	Y	
15	聯絡人職稱	Y	
16	聯絡人電話(含分機)	Y	
17	聯絡人行動電話	Y	
18	聯絡人Email	Y	
19	聯絡人傳真	N	
20	聯絡人Line ID	N	
21	參選者地址	Y	聯絡人可收正式函文之公務地址
22	是否曾參加十大傑出專案經理獎或傑出專案領袖獎	Y	<ul style="list-style-type: none"> • Y • N
23	獎項資訊來源	Y	<ul style="list-style-type: none"> • PMI-TW • ITPM • 巨鷗跨界集團 • 專案經理雜誌 • 得獎單位推薦 • 其他

24	推薦人	N	
----	-----	---	--

備註：

1. 上表如與線上報名系統不一致時，以線上報名系統為主。

附件四、其他參考文件清單

1. 標竿企業獎送審文件架構：2022_2_EPBA_送審文件架構.docx
2. 標竿專案獎專案管理案例文件架構：2022_3_DPA_送審文件架構.docx。
3. 傑出專案領袖獎送審文件架構：2022_4_OPL_送審文件架構.docx。