

2021 PMI Taiwan 專案管理大獎(PTGA)

十大傑出專案經理獎(TOPM)

佐證文件撰寫說明

十大傑出專案經理之評量係基許秀影博士之OPM評量表，許博士版權所有2015~2021，歡迎使用，請註明出處。

一、評量得分說明

1. 評量表各題依程度計分：

0分：完全沒有（沒有），問題內容所提的全部都沒有做到。

1分：有一點兒（極少），問題內容所提的極少做到。

2分：有一部分（偶爾），問題內容所提的偶爾做到。

3分：有不少（較多），問題內容所提的較多做到。

4分：有很多（經常），問題內容所提的經常做到，
至少要提交2個以上專案資料作為佐證。

5分：全部都有（總是），問題內容所提的總是做到，
至少要提交3個以上專案資料作為佐證。

X：不知道。

2. 高分的佐證須包含所有較低分的佐證，例如：3分的佐證內容須包含1與2分的佐證內容；4分的佐證內容須包含1、2、3分的佐證內容；餘類推。

3. 「佐證說明」必須包含具體佐證文件，而非僅是「文字說明」而已。

4. 如佐證文件限於公司資安政策而無法於所提交的參賽資料中揭露，仍應於參賽資料中說明該佐證文件之存在，並於決審時提供評審檢視與確認。

5. 佐證文件如涉公司機密或敏感資訊，建議先行遮蔽後提供。

6. 本獎項工作人員與評審團皆已簽署保密協定，但仍請參賽者自行確保所提交之文件符合其組織之資安政策。

7. 本文件僅供參賽單位準備投獎文件參考，所舉之佐證範例亦僅為參考，參賽單位仍應如實提供佐證說明與文件。

二、請針對評量表各問題的自評分數提供相對應的佐證說明

說明：請說明各題評分之依據為何，如有相關佐證資料可檢附於後；同一資料可不限對應一個問題，以下僅供佐證參考，**參賽者應不受限於下列佐證舉例。**

1. 專案經理是否清晰瞭解組織存在的宗旨和價值定位，以及組織未來3-5年的發展目標，具備了如何將策略目標和專案目標正確關聯的必要知識和方法？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 說明專案經理清晰瞭解組織的存在宗旨與價值定位，或具備將策略目標和專案目標正確關聯的部分知識和方法（請提供文件或網頁網址與截圖）。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 以文件或IT系統佐證，專案經理清晰瞭解組織的存在宗旨與價值定位，或具備將策略目標和專案目標正確關聯的大部分知識和方法（請提供文件或網頁網址與截圖）。
- (2) 說明如何取得組織的存在宗旨、價值定位、發展目標等資訊，例如：透過訓練（訓練紀錄、照片）、佈告（檔案或照片）、共識會議（會議紀錄）等，並說明其內容。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 以文件或IT系統佐證，專案經理清晰瞭解組織的存在宗旨與價值定位，或具備將策略目標和專案目標正確關聯的全部分知識和方法（請提供文件或網頁網址與截圖）。
- (2) 說明如何取得組織的存在宗旨、價值定位、發展目標等資訊，例如：透過訓練（訓練紀錄、照片）、佈告（檔案或照片）、共識會議（會議紀錄）等，並說明其內容。
- (3) 說明專案之執行與組織的存在宗旨、價值定位、發展目標關係。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 佐證專案經理清晰瞭解組織的存在宗旨與價值定位，或具備將策略目標和專案目標正確關聯的全部分知識和方法（請提供文件或網頁網址與截圖）。
- (2) 說明如何取得組織的存在宗旨、價值定位、發展目標等資訊，例如：透過訓練（訓練紀錄、照片）、佈告（檔案或照片）、共識會議（會議紀錄）等，並說明其內容。
- (3) 說明舉證專案之執行與組織的存在宗旨、價值定位、發展目標關係。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 佐證專案經理清晰瞭解組織的存在宗旨與價值定位，或具備將策略目標和專案目標正確關聯的全部分知識和方法（請提供文件或網頁網址與截圖）。
- (2) 說明如何取得組織的存在宗旨、價值定位、發展目標等資訊，例如：透過訓練（訓練紀錄、照片）、佈告（檔案或照片）、共識會議（會議紀錄）等，並說明其內容。
- (3) 說明舉證專案之執行與組織的存在宗旨、價值定位、發展目標關係。

2. 專案經理是否能夠在領導專案的時候清晰地介紹組織存在的宗旨和價值定位，以及組織未來3-5年的發展目標，並且說明所有專案團隊成員將策略目標和專案目標正確關聯？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 以文件或IT系統佐證組織存在的宗旨和價值定位，以及組織未來3-5年的發展目標。
- (2) 專案經理向團隊成員介紹專案與組織宗旨或定位或發展目標之一的佐證，如：文件、網頁及IT系統等。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 以文件或IT系統佐證組織存在的宗旨和價值定位，以及組織未來3-5年的發展目標。

- (2) 專案經理向團隊成員介紹專案與組織宗旨或定位或發展目標其中兩項之關聯佐證，如：文件、網頁及IT系統等。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 以文件或IT系統佐證組織存在的宗旨和價值定位，以及組織未來3-5年的發展目標。
- (2) 專案經理向團隊成員介紹專案與組織宗旨、定位、發展目標之關聯的佐證，如：文件、網頁及IT系統等。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 佐證組織存在的宗旨和價值定位，以及組織未來3-5年的發展目標。
- (2) 佐證專案經理向團隊成員介紹專案與組織宗旨、定位、發展目標之關聯。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 佐證組織存在的宗旨和價值定位，以及組織未來3-5年的發展目標。
- (2) 佐證專案經理向團隊成員介紹專案與組織宗旨、定位、發展目標之關聯。

3. 專案經理是否具備足夠的策略視野和全局觀，能夠正確理解公司的願景、使命和策略目標，並且敏銳地根據策略變化對專案工作進行及時調整，能夠將個人和團隊的價值觀與公司價值觀相匹配？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

說明專案經理有做到下列其中之一：

- (1) 具備策略觀和全局觀。
- (2) 能夠理解公司的願景。

- (3) 能夠理解公司的使命。
- (4) 能夠理解公司的策略目標。
- (5) 能敏銳地根據策略變化對專案工作進行及時調整。
- (6) 能夠將個人和團隊的價值觀與公司價值觀相匹配。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

以文件或IT系統佐證專案經理有做到下列其中一小部分：

- (1) 具備策略觀和全局觀。
- (2) 能夠理解公司的願景。
- (3) 能夠理解公司的使命。
- (4) 能夠理解公司的策略目標。
- (5) 能敏銳地根據策略變化對專案工作進行及時調整。
- (6) 能夠將個人和團隊的價值觀與公司價值觀相匹配。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

以文件或IT系統佐證專案經理有做到下列大部分：

- (1) 具備策略觀和全局觀。
- (2) 能夠理解公司的願景。
- (3) 能夠理解公司的使命。
- (4) 能夠理解公司的策略目標。
- (5) 能敏銳地根據策略變化對專案工作進行及時調整。
- (6) 能夠將個人和團隊的價值觀與公司價值觀相匹配。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 具備策略觀和全局觀。
- (2) 能夠理解公司的願景。
- (3) 能夠理解公司的使命。
- (4) 能夠理解公司的策略目標。
- (5) 能敏銳地根據策略變化對專案工作進行及時調整。
- (6) 能夠將個人和團隊的價值觀與公司價值觀相匹配。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 具備策略觀和大局觀。
- (2) 能夠理解公司的願景。
- (3) 能夠理解公司的使命。
- (4) 能夠理解公司的策略目標。
- (5) 能敏銳地根據策略變化對專案工作進行及時調整。
- (6) 能夠將個人和團隊的價值觀與公司價值觀相匹配。

4. 專案經理是否能夠清晰瞭解現有組織結構、工作流程和規章制度，能夠掌握不同組織結構下，跨部門開展專案所需的必要知識和方法？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 說明專案經理是否能夠清晰瞭解現有組織結構、工作流程和規章制度，能夠掌握不同組織結構下，跨部門開展專案所需的少數知識和方法。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 以文件或IT系統佐證揭示專案經理是否能夠清晰瞭解大部分現有組織結構、工作流程和規章制度，能夠掌握大部分不同組織結構下，跨部門開展專案所需的知識和方法。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 以文件或IT系統佐證揭示專案經理是否能夠清晰瞭解現有組織結構、工作流程和規章制度。
- (2) 以文件或IT系統佐證，專案經理具備如何跨部門展開本專案的知識。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 佐證揭示專案經理是否能夠清晰瞭解現有組織結構、工作流程和規章制度。
- (2) 佐證專案經理具備如何跨部門展開本專案的知識。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 佐證揭示專案經理是否能夠清晰瞭解現有組織結構、工作流程和規章制度。
- (2) 佐證專案經理具備如何跨部門展開本專案的知識。

5. 專案經理是否能夠在清晰瞭解現有的組織結構、工作流程和規章制度的基礎上，成功地跨部門開展專案？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 本專案資訊與專案組織（包含R&R）。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 專案資訊與專案組織（包含R&R）。
- (2) 專案啟動會議會議紀錄。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 專案資訊與專案組織（包含R&R）。
- (2) 專案啟動會議會議紀錄。
- (3) 執行跨部門專案遭遇跨部門協調問題解決方式與紀錄（會議記錄/專案文件）。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 以文件或IT系統佐證專案資訊與專案組織（包含R&R）。
- (2) 專案啟動會議會議紀錄。
- (3) 執行跨部門專案遭遇跨部門協調問題解決方式與紀錄（會議記錄/專案文件）。
- (4) 提供建立平等工作環境之佐證文件。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 專案資訊與專案組織（包含R&R）。
- (2) 專案啟動會議會議紀錄。
- (3) 執行跨部門專案遭遇跨部門協調問題解決方式與紀錄（會議記錄/專案文件）。
- (4) 提供建立平等工作環境之佐證文件。
- (5) 專案績效報表。
- (6) 客戶滿意度。

6. 專案經理是否能夠具備足夠的靈活度和觀察力，能充分利用現有的組織結構、工作流程和規章制度的特點，揚長避短，推動跨部門專案的開展？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 以文字說明專案經理是否能夠有靈活度和觀察力，或能充分利用現有的組織結構、工作流程和規章制度的特點，或揚長避短，推動跨部門專案的開展。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 以文件或IT系統佐證，專案經理是否偶爾能夠具備靈活度和觀察力，能利用現有的組織結構、工作流程和規章制度的特點，揚長避短，推動跨部門專案的開展。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

本專案以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 專案經理是否能夠具備足夠的靈活度和觀察力，能充分利用現有的組織結構、工作流程和規章制度的特點，且能揚長避短，推動跨部門專案的開展。
- (2) 專案資訊與專案組織（包含R&R），並說明專案組織規劃之優勢。
- (3) 風險清單，說明降低或減輕哪些風險。
- (4) 資源配置規劃成效。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 案經理是否能夠具備足夠的靈活度和觀察力，能充分利用現有的組織結構、工作流程和規章制度的特點，且能揚長避短，推動跨部門專案的開展。
- (2) 專案資訊與專案組織（包含R&R），並說明專案組織規劃之優勢。
- (3) 風險清單，說明降低或減輕哪些風險。
- (4) 資源配置規劃成效。
- (5) 專案問題與處理歷程（舉例）。
- (6) 專案規劃。
- (7) 衡量專案績效。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 案經理是否能夠具備足夠的靈活度和觀察力，能充分利用現有的組織結構、工作流程和規章制度的特點，且能揚長避短，推動跨部門專案的開展。
- (2) 專案資訊與專案組織（包含R&R），並說明專案組織規劃之優勢。
- (3) 風險清單，說明降低或減輕哪些風險。
- (4) 資源配置規劃成效。
- (5) 專案問題與處理歷程（舉例）。
- (6) 專案規劃。

- (7) 衡量專案績效。
- (8) 專案交付實績。

7. 在專案遇到困難和阻礙的時候，專案經理是否能夠清晰瞭解解決問題所需的必要知識和方法？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 專案經理之學習背景。
- (2) 曾接受過相關問題解決或分析之訓練。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 專案經理之學習背景。
- (2) 曾接受過相關問題解決或分析之訓練。
- (3) 專案所遭遇的問題及分析問題關鍵點。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 專案經理之學習背景。
- (2) 曾接受過相關問題解決或分析之訓練。
- (3) 以文件或IT系統佐證，本專案專案所遭遇的問題及分析問題關鍵點。
- (4) 解決方案之詳細作法文件、照片、圖表或其他佐證資料。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 專案經理之學習背景。
- (2) 曾接受過相關問題解決或分析之訓練。
- (3) 專案所遭遇的問題及分析問題關鍵點。
- (4) 專案經理應用何種方式產生解決方案之理論、過程、討論及紀錄等照片或文件。
- (5) 解決方案之詳細作法文件、照片、圖表或其他佐證資料。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 專案經理之學習背景。
- (2) 曾接受過相關問題解決或分析之訓練。
- (3) 專案所遭遇的問題及分析問題關鍵點。
- (4) 專案經理應用何種方式產生解決方案之理論、過程、討論及紀錄等照片或文件。
- (5) 解決方案之詳細作法、照片及圖表。
- (6) 如何讓個人、團隊或組織在下次面對類似問題能更順利解決問題之方法、文件、照片、圖表或其他佐證資料。

8. 專案遇到困難和阻礙的時候，專案經理能否正確面對並且獲得好的結果？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 文字描述面對困難和阻礙，所採取行動之態度及作為。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 文字描述面對困難和阻礙，所採取行動之態度及作為。
- (2) 專案過程中執行解決方案的過程文件、照片、圖表或其他佐證資料。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 文字描述面對困難和阻礙，所採取行動之態度及作為。
- (2) 至少一個專案過程中執行解決方案的過程文件、照片、圖表或其他佐證資料。
- (3) 帶領或激勵團隊之文件、照片、圖表或其他佐證資料。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 文字描述面對困難和阻礙，所採取行動之態度及作為。
- (2) 專案過程中執行解決方案的過程文件、照片、圖表或其他佐證資料。
- (3) 激勵團隊之文件、照片、圖表或其他佐證資料。
- (4) 創意方法之文件、照片、圖表或其他佐證資料。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 文字描述面對困難和阻礙，所採取行動之態度及作為。
- (2) 專案過程中執行解決方案的過程文件、照片、圖表或其他佐證資料。
- (3) 激勵團隊之文件、照片、圖表或其他佐證資料。
- (4) 創意方法之文件、照片、圖表或其他佐證資料。
- (5) 所促成的新優勢之方法、文件、照片、圖表或其他佐證資料。

9. 在專案遇到困難和阻礙的時候，專案經理的態度是敢於面對，集思廣益；還是隔岸觀火，明哲保身，有沒有共渡難關的精神，並且能夠真正產生實際效果？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 文字描述面對困難和阻礙，所採取行動之態度及作為。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 文字描述面對困難和阻礙，所採取行動之態度及作為。
- (2) 給予專案團隊協助之過程文件、照片、圖表或其他佐證資料。
- (3) 團隊回饋之文件、照片、圖表或其他佐證資料。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 文字描述面對困難和阻礙，所採取行動之態度及作為。
- (2) 給予專案團隊協助之過程文件、照片、圖表或其他佐證資料。

- (3) 領導團隊運作之過程文件、照片、圖表或其他佐證資料。
- (4) 團隊回饋之文件、照片、圖表或其他佐證資料。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 專案過程文件、照片、圖表或其他佐證資料，以證明領導團隊共同面對困難態度之一致性。
- (2) 團隊回饋之文件、照片、圖表或其他佐證資料。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 專案過程文件、照片、圖表或其他佐證資料，以證明領導團隊共同面對困難態度之一致性。
- (2) 團隊回饋之文件、照片、圖表或其他佐證資料。
- (3) 團隊面對困難能力提升之文件、照片、圖表或其他佐證資料。

10. 專案經理是否通過包括培訓在內的各種必要手段，掌握了適合自己實施專案的好技術和好方法，以跟得上最新市場競爭的需要？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 執行專案所需之專業技能證明或學歷。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 執行專案所需之專業技能證明或學歷。
- (2) 專案管理訓練證明（PMP, CPPM, 微軟Project認證...）或學歷。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 執行專案所需之專業技能證明或學歷。
- (2) 專案管理訓練證明（PMP, CPPM, 微軟Project認證...）或學歷。

(3) 執行專案前後均保持更新相關技能之證明或課程訓練。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 執行專案前後均保持更新相關技能之證明或課程訓練。
- (2) 擴展專業技能或方法之涵蓋領域文件、照片、圖表或其他佐證資料。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 執行專案前後均保持更新相關技能之證明或課程訓練。
- (2) 擴展專業技能或方法之涵蓋領域文件、照片、圖表或其他佐證資料。
- (3) 專業技能應用於其他專案之證明文件、照片、圖表或其他佐證資料。

11. 專案經理是否在專案工作中展現了各種出色的技術和方法，並獲得了卓越的效果？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 提出應用該項技能之證明文件、照片、圖表或其他佐證資料。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 提出應用該項技能之證明文件、照片、圖表或其他佐證資料。
- (2) 專業技能如何促成專案成功之證明文件、照片、圖表或其他佐證資料。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 提出應用該項技能之證明文件、照片、圖表或其他佐證資料。

列出一項以上應該酌以加分。

- (2) 專業技能如何促成專案成功之證明文件、照片、圖表或其他佐證資料。
- (3) 專案績效證明文件、照片、圖表或其他佐證資料。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 提出應用該項技能之證明文件、照片、圖表或其他佐證資料。
列出一項以上應該酌以加分。
- (2) 專案績效證明文件、照片、圖表或其他佐證資料。
- (3) 促成專案成功之關鍵證明文件、照片、圖表或其他佐證資料。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 提出應用該項技能之證明文件、照片、圖表或其他佐證資料。
列出一項以上應該酌以加分。
- (2) 專案績效證明文件、照片、圖表或其他佐證資料。
- (3) 促成專案成功之關鍵證明文件、照片、圖表或其他佐證資料。

12. 專案經理是否具有對新技術和新方法的好奇心和探索意識，為了追求卓越的表現，有終身學習的態度，並在技術上有不斷研發精進的精神？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 提供對相關技術專注之說明、文件或參考資料。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 提供對相關技術掌握之學習經歷文件、照片、圖表或其他佐證資料，至少一項以上相關技術之證明。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 提供對相關技術掌握之學習經歷文件、照片、圖表或其他佐證資料，至少三項以上相關技術之證明，可以酌予加分。
- (2) 如何讓專業應用於提升專案成效，並提升對專業掌握之文件、照片、圖表或其他佐證資料。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 提供對相關技術掌握之認證文件、照片、圖表或其他佐證資料，至少三項以上相關技術之證明，可以酌予加分。
- (2) 如何讓專業應用於提升專案成效，並提升對專業掌握之文件、照片、圖表或其他佐證資料。
- (3) 如何讓專案團隊都能應用相關專業技能之方法，提出導入之文件、照片、圖表或其他佐證資料。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 對相關技術掌握之認證文件、照片、圖表或其他佐證資料。
- (2) 如何將技術導入為專案團隊基礎技能之方法，提出導入之文件、照片、圖表或其他佐證資料。
- (3) 創新研發適合專案的方法和技術之證明文件、照片、圖表或其他佐證資料。

13. 面對專案中突如其來的變更，專案經理是否具備足夠的知識、技術和方法？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 專案有變更管理計畫書。
- (2) 專案經理曾經辦理過1件以上有變更之專案。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 專案有變更管理計畫書。

- (2) 專案有落實變更管理之相關紀錄資料。
- (3) 專案經理曾經辦理過1件以上有變更之專案。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 專案有變更管理計畫書。
- (2) 專案有落實變更管理之相關紀錄資料。
- (3) 專案經理曾經接受變更管理相關訓練並有佐證資料。
- (4) 專案經理曾經辦理過1件以上有變更之專案。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 專案有變更管理計畫書。
- (2) 專案有落實變更管理之相關紀錄資料。
- (3) 專案經理曾經接受變更管理相關訓練並有佐證資料。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 專案有變更管理計畫書。
- (2) 專案有落實變更管理之相關紀錄資料。
- (3) 專案經理曾經接受變更管理相關訓練並有佐證資料。
- (4) 專案經理在接受變更管理後，後續有接受相關之回訓或加強訓練。

14. 面對專案中突如其來的變更，專案經理是否成功地進行了管理，並最後獲得了雙贏的結果？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 說明專案經理人在變更過程運用知識、技術、方法之實際狀況。
- (2) 說明利害關係人達成變更共識之過程及結果。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 以佐證資料列舉不同性質變更案之內容。
- (2) 以佐證資料說明變更時相關利害關係人的態度及意見。
- (3) 以佐證資料說明專案經理人在變更過程運用知識、技術、方法之實際狀況。
- (4) 說明利害關係人達成變更共識之過程及結果。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 以佐證資料列舉本專案不同性質變更案之內容。
- (2) 至少有不同性質之重大變更實例。
- (3) 以佐證資料說明變更時相關利害關係人的態度及意見。
- (4) 以佐證資料說明專案經理人在變更過程運用知識、技術、方法之實際狀況。
- (5) 說明利害關係人達成變更共識之過程及結果。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 以佐證資料列舉不同性質變更案之內容。
- (2) 至少有不同性質之重大變更實例。
- (3) 以佐證資料說明變更時相關利害關係人的態度及意見。
- (4) 以佐證資料說明專案經理人在變更過程運用知識、技術、方法之實際狀況。
- (5) 說明利害關係人達成變更共識之過程及結果。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 以佐證資料列舉不同性質變更案之內容。
- (2) 至少有不同性質之重大變更實例。
- (3) 以佐證資料說明變更時相關利害關係人的態度及意見。
- (4) 以佐證資料說明專案經理人在變更過程運用知識、技術、方法之實際狀況。
- (5) 說明利害關係人達成變更共識之過程及結果。

15. 面對專案中突如其來的變更，專案經理能否用積極平和的態度和足夠的信心來迎接變更？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 說明本專案有突如其來的變更之原因。
- (2) 能以佐證資料說明因為變更之最終處理結果。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 以佐證資料說明本專案偶而有突如其來的變更之原因。
- (2) 能以佐證資料說明因為突如其來的變更時，專案經理積極平和迎接變更之過程。
- (3) 能以佐證資料說明因為變更之最終處理結果。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 以佐證資料說明本專案有不少突如其來的變更之原因。
- (2) 能以佐證資料說明因為突如其來的變更時，專案經理積極平和迎接變更之過程。
- (3) 能以佐證資料說明因為變更之最終處理結果。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 以佐證資料說明本專案有不少突如其來的變更之原因。
- (2) 能以佐證資料說明因為突如其來的變更時，專案經理積極平和迎接變更之過程。
- (3) 能以佐證資料說明因為變更之最終處理結果。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 以佐證資料說明本專案有不少突如其來的變更之原因。
- (2) 能以佐證資料說明因為突如其來的變更時，專案經理積極平和迎接變更之過程。
- (3) 能以佐證資料說明因為變更之最終處理結果。

16. 專案經理有沒有清晰的瞭解：如何建立以客戶滿意度為導向、以專案可交付成果為導向的專案文化氛圍和價值觀，以及暢通的傳遞資訊所需的必要知識、技術和方法？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 以結業證書或其他文件佐證，專案經理有清晰了解如何建立以客戶滿意度為導向的知識、技術和方法。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 以結業證書或其他文件佐證，專案經理有清晰了解如何建立以客戶滿意度為導向的知識、技術和方法。
- (2) 專案有需求訪談之佐證資料。
- (3) 專案有需求分析會議之佐證資料。
- (4) 有實際處理客戶意見，或客戶投訴之實際溝通案例之佐證資料。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 以結業證書或其他文件佐證，專案經理有清晰了解如何建立以客戶滿意度為導向的知識、技術和方法。
- (2) 專案有需求分析會議之佐證資料。
- (3) 專案有利害關係人溝通架構與流程。
- (4) 專案規劃有定期或不定期之溝通方式，並有實際處理客戶意見，或客戶投訴之實際溝通案例之佐證資料。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 以結業證書或其他文件佐證，專案經理有清晰了解如何建立以

客戶滿意度為導向的知識、技術和方法。

- (2) 專案有需求分析會議之佐證資料。
- (3) 專案有利害關係人溝通架構與流程。
- (4) 專案規劃有定期或不定期之溝通方式，並有實際處理客戶意見，或客戶投訴之實際溝通案例之佐證資料。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 以結業證書或其他文件佐證，專案經理有清晰了解如何建立以客戶滿意度為導向的知識、技術和方法。
- (2) 專案有需求分析會議之佐證資料。
- (3) 專案有利害關係人溝通架構與流程。
- (4) 專案規劃有定期或不定期之溝通方式，並有實際處理客戶意見，或客戶投訴之實際溝通案例之佐證資料。

17. 專案經理有沒有努力建立和維護一種良好的文化氛圍，讓員工真正以客戶滿意度和可交付成果為導向，在這種氛圍的影響下，專案所需的各種資訊都能夠順利通暢的獲得？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 說明專案所需資訊可順利通暢獲得的結果。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 以文件或IT系統佐證，專案有建立讓員工真正以客戶滿意度和可交付成果為導向的流程。
- (2) 在專案執行過程中，專案經理曾遭遇專案成員之作為或態度可能對客戶滿意度以及可交付成果品質有不良影響，專案經理使用相關之知識、技術、方法，導正人員之作為或態度，避免了對客戶滿意度及可交付成員品質之不良影響。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 以文件或IT系統佐證，專案有建立讓員工真正以客戶滿意度和可交付成果為導向的流程。
- (2) 專案建立有範疇管理計畫書及完整之專案成果及允收準則等相關資料，並有告知專案成員之佐證資料。
- (3) 專案有依溝通管理計畫書規範之對象、形式、內容、頻率，與各利害關係人溝通紀錄之佐證資料。
- (4) 在專案執行過程中，專案經理曾遭遇專案成員之作為或態度可能對客戶滿意度以及可交付成果品質有不良影響，專案經理使用相關之知識、技術、方法，導正人員之作為或態度，避免了對客戶滿意度及可交付成員品質之不良影響。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 以文件或IT系統佐證，專案有建立讓員工真正以客戶滿意度和可交付成果為導向的流程。
- (2) 專案建立有範疇管理計畫書及完整之專案成果及允收準則等相關資料，並有告知專案成員之佐證資料。
- (3) 專案有依溝通管理計畫書規範之對象、形式、內容、頻率，與各利害關係人溝通紀錄之佐證資料。
- (4) 在專案執行過程中，專案經理曾遭遇專案成員之作為或態度可能對客戶滿意度以及可交付成果品質有不良影響，專案經理使用相關之知識、技術、方法，導正人員之作為或態度，避免了對客戶滿意度及可交付成員品質之不良影響。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 以文件或IT系統佐證，專案有建立讓員工真正以客戶滿意度和可交付成果為導向的流程。
- (2) 專案建立有範疇管理計畫書及完整之專案成果及允收準則等相關資料，並有告知專案成員之佐證資料。
- (3) 專案有依溝通管理計畫書規範之對象、形式、內容、頻率，與各利害關係人溝通紀錄之佐證資料。
- (4) 在專案執行過程中，專案經理曾遭遇專案成員之作為或態度可能對客戶滿意度以及可交付成果品質有不良影響，專案經理使

用相關之知識、技術、方法，導正人員之作為或態度，避免了對客戶滿意度及可交付成員品質之不良影響。

18. 專案經理是否能夠通暢的傳遞資訊，並具備了以客戶滿意度為導向、以專案可交付成果為導向的文化和價值觀，當個人（部門）利益與專案（策略）目標產生衝突時，能否展現出高尚的品格和順從大局的態度？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 專案經理曾經接受過以客戶滿意度為導向、以專案可交付成果為導向的文化和價值觀相關之訓練，並有利交付成果之佐證資料。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 專案經理曾經接受過以客戶滿意度為導向、以專案可交付成果為導向的文化和價值觀相關之訓練，並有利交付成果之佐證資料。
- (2) 當個人（部門）利益與專案（策略）目標產生衝突時，能否展現出高尚的品格和順從大局的態度之一部分佐證。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 專案經理曾經接受過以客戶滿意度為導向、以專案可交付成果為導向的文化和價值觀相關之訓練，並有利交付成果之佐證資料。
- (2) 當個人（部門）利益與專案（策略）目標產生衝突時，能否展現出高尚的品格和順從大局的態度之佐證。
- (3) 專案交付成果及客戶滿意度結果。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 專案經理曾經接受過以客戶滿意度為導向、以專案可交付成果為導向的文化和價值觀相關之訓練，並有利交付成果之佐證資

料。

- (2) 當個人（部門）利益與專案（策略）目標產生衝突時，能否展現出高尚的品格和順從大局的態度之佐證。
- (3) 專案交付成果及客戶滿意度結果。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 專案經理曾經接受過以客戶滿意度為導向、以專案可交付成果為導向的文化和價值觀相關之訓練，並有利交付成果之佐證資料。
- (2) 當個人（部門）利益與專案（策略）目標產生衝突時，能否展現出高尚的品格和順從大局的態度之佐證。
- (3) 專案交付成果及客戶滿意度結果。

19. 專案經理有沒有清晰地瞭解實施專案時，階段審查、監控及檢查所需的必要知識、技術和方法？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 以結業證書或其他文件佐證，專案經理有階段審查、監控及檢查所需的必要知識、技術和方法。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 以結業證書或其他文件佐證，專案經理有階段審查、監控及檢查所需的必要知識、技術和方法。
- (2) 本專案一部分階段審查、監控及檢查佐證資料。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 以結業證書或其他文件佐證，專案經理有階段審查、監控及檢查所需的必要知識、技術和方法。
- (2) 本專案所有階段審查、監控及檢查佐證資料。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 以結業證書或其他文件佐證，專案經理有階段審查、監控及檢查所需的必要知識、技術和方法。
- (2) 本專案所有階段審查、監控及檢查佐證資料。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 以結業證書或其他文件佐證，專案經理有階段審查、監控及檢查所需的必要知識、技術和方法。
- (2) 本專案所有階段審查、監控及檢查佐證資料。

20. 專案經理是否能夠有效地通過階段審查、監控及檢查等方法手段，控制風險和損失的擴大和蔓延？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 說明專案之階段審查、監控及檢查等方法手段。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 有文件或IT系統佐證專案之階段審查、監控及檢查等方法。
- (2) 有佐證資料證明專案經理能夠有效運用階段審查、監控及檢查等方法手段，控制及因應風險，或能控制損失的擴大和蔓延。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 有文件或IT系統佐證專案之階段審查、監控及檢查等方法。
- (2) 有佐證資料證明專案經理能夠有效運用階段審查、監控及檢查等方法手段，控制及因應風險，並能控制損失的擴大和蔓延。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 有文件或IT系統佐證專案之階段審查、監控及檢查等方法。
- (2) 有佐證資料證明專案經理能夠有效運用階段審查、監控及檢查等方法和手段，控制及因應風險，並能控制損失的擴大和蔓延。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 有文件或IT系統佐證專案之階段審查、監控及檢查等方法。
- (2) 有佐證資料證明專案經理能夠有效運用階段審查、監控及檢查等方法和手段，控制及因應風險，並能控制損失的擴大和蔓延。

21. 專案經理是否具備自律和控制能力（例如技術人員不計成本地想要實現高技術功能），並能夠進行必要的階段審查和總結？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 說明專案經理能執行適當之監測機制及作為。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 以文件或IT系統佐證專案經理能執行適當之具備自律和控制能力。
- (2) 佐證專案經理透過監控機制，能適時發現、警示專案相關問題。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 以文件或IT系統佐證專案經理能執行適當之具備自律和控制能力。
- (2) 佐證專案經理透過監控機制，能適時發現、警示專案相關問題。
- (3) 能證明專案經理實際因監控機制減少或避免不良影響之事實。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 以文件或IT系統佐證專案經理能執行適當之具備自律和控制能力。
- (2) 佐證專案經理透過監控機制，能適時發現、警示專案相關問題。
- (3) 能證明專案經理實際因監控機制減少或避免不良影響之事實。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 以文件或IT系統佐證專案經理能執行適當之具備自律和控制能力。
- (2) 佐證專案經理透過監控機制，能適時發現、警示專案相關問題。
- (3) 能證明專案經理實際因監控機制減少或避免不良影響之事實。

22. 專案經理在實施專案時是不是具備有效地完成客戶所需可交付成果的必要知識、技術和方法？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 說明專案經理有效地完成客戶所需可交付成果的必要知識、技術和方法。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 專案經理接受「有效地完成客戶所需可交付成果的必要知識、技術和方法」之相關訓練證明。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 專案經理接受「有效地完成客戶所需可交付成果的必要知識、技術和方法」之相關訓練證明。
- (2) 專案經理在本專案有效地完成客戶所需可交付成果所使用的知識、技術和方法。

- (3) 專案經理在本專案有效地完成客戶所需可交付成果所使用的知識、技術和方法之過程與結果。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 專案經理接受「有效地完成客戶所需可交付成果的必要知識、技術和方法」之相關訓練證明。
- (2) 專案經理在本專案有效地完成客戶所需可交付成果所使用的知識、技術和方法。
- (3) 專案經理在本專案有效地完成客戶所需可交付成果所使用的知識、技術和方法之過程與結果。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 專案經理接受「有效地完成客戶所需可交付成果的必要知識、技術和方法」之相關訓練證明。
- (2) 專案經理在本專案有效地完成客戶所需可交付成果所使用的知識、技術和方法。
- (3) 專案經理在本專案有效地完成客戶所需可交付成果所使用的知識、技術和方法之過程與結果。

23. 專案經理在實施專案時是否能夠順利完成客戶所需可交付成果？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 表列專案允收項目、準則及期程。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 表列出專案允收項目、準則及期程。
- (2) 以文件或IT系統佐證，專案中沒有缺漏、或沒有鍍金、或沒有不符合允收準則、或沒逾期項目等各項。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 表列出專案允收項目、準則及期程。
- (2) 以文件或IT系統佐證，專案中沒有缺漏、且沒有鍍金、且沒有不符合允收準則、且沒逾期項目等各項。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 能表列出專案允收項目、準則及期程。
- (2) 佐證資料中沒有缺漏、沒有鍍金、沒有不符合允收準則、沒逾期項目等各項，有其中一項沒有佐證資料。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 能表列出專案允收項目、準則及期程。
- (2) 佐證資料中沒有缺漏、沒有鍍金、沒有不符合允收準則、沒逾期項目等各項，有其中一項沒有佐證資料。

24. 專案經理是否體現出了堅定不移地完成客戶所需的可交付成果的意志和毅力？

1分，有一點兒（極少）：專案經理有做到本題目內容之一部分，並提供做到的結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 說明實際遭遇困難，並經專案經理克服之實際案例1則。

2分，有一部分（偶爾）：專案經理有做到本題目內容之大部分，並提供做到的過程與結果佐證。

【佐證範例】

- (1) 以文件或IT系統列舉專案經理在本專案過程中實際遭遇困難、如何克服實例數則。

3分，有不少（較多）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供1個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

- (1) 以文件或IT系統佐證專案經理在本專案過程中實際遭遇困難、如何克服實例數則。
- (2) 以文件或IT系統佐證專案成果沒有缺漏、沒有鍍金、沒有不符合允收準則，沒有逾期等。

4分，有很多（經常）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供2個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供2個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 以文件或IT系統佐證專案經理在本專案過程中實際遭遇困難、如何克服實例數則。
- (2) 以文件或IT系統佐證專案成果沒有缺漏、沒有鍍金、沒有不符合允收準則，沒有逾期等。

5分，全部都有（總是）：專案經理有做到本題目內容之全部，並提供3個專案有做到的過程與結果之佐證。

【佐證範例】

提供3個專案，以文件或IT系統佐證下列資料：

- (1) 以文件或IT系統佐證專案經理在本專案過程中實際遭遇困難、如何克服實例數則。
- (2) 以文件或IT系統佐證專案成果沒有缺漏、沒有鍍金、沒有不符合允收準則，沒有逾期等。